



CITY COUNCIL REGULAR MEETING

Clearlake City Hall Council Chambers

14050 Olympic Dr, Clearlake, CA

Thursday, April 20, 2023

Regular Meeting 6:00 PM

The City Council meetings are viewable in person in the Council Chambers, via livestreaming on the City's YouTube Channel (https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1ilBXA) or "Lake County PEG TV Live Stream" at <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> and the public may participate through Zoom at the link listed below. The public can submit comments and questions in writing for City Council consideration by sending them to the Administrative Services Director/City Clerk at mswanson@clearlake.ca.us. To give the City Council adequate time to review your questions and comments, please submit your written comments prior to 4:00 p.m. on the day of the meeting.

AGENDA

MEETING PROCEDURES: *All items on agenda will be open for public comments before final action is taken. Citizens wishing to introduce written material into the record at the public meeting on any item are requested to provide a copy of the written material to the Administrative Services Director/City Clerk prior to the meeting date so that the material may be distributed to the City Council prior to the meeting. Speakers must restrict comments to the item as it appears on the agenda and stay within a three minutes time limit. The Mayor has the discretion of limiting the total discussion time for an item.*

AMERICANS WITH DISABILITY ACT (ADA) REQUESTS

If you need disability related modification, including auxiliary aids or services, to participate in this meeting, please contact Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk at the Clearlake City Hall, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, phone (707) 994-8201, ext 106, or via email at mswanson@clearlake.ca.us at least 72 hours prior to the meeting, to allow time to provide for special accommodations.

AGENDA REPORTS

Staff reports for each agenda item are available for review at www.clearlake.ca.us. Any writings or documents pertaining to an open session item provided to a majority of the City Council less than 72 hours prior to the meeting, shall be made available for public inspection on the City's website at www.clearlake.ca.us.

Zoom Link: <https://clearlakeca.zoom.us/j/86980502861>

A. ROLL CALL

B. PLEDGE OF ALLEGIANCE

C. INVOCATION/MOMENT OF SILENCE: *The City Council invites members of the clergy, as well as interested members of the public in the City of Clearlake, to voluntarily offer an invocation before the beginning of its meetings for the benefit and blessing of the City Council. This opportunity is*

voluntary and invocations are to be less than three minutes, offered in a solemn and respectful tone, and directed at the City Council. Invocational speakers who do not abide by these simple rules of respect and brevity shall be given a warning and/or not invited back to provide a subsequent invocation for a reasonable period of time, as determined appropriate by the City. This policy is not intended, and shall not be implemented or construed in any way, to affiliate the City Council with, nor express the City Council's preference for, any faith or religious denomination. Rather, this policy is intended to acknowledge and express the City Council's respect for the diversity of religious denominations and faith represented and practiced among the citizens of Clearlake. If a scheduled invocational speaker does not appear at the scheduled meeting, the Mayor will ask that the City Council observe a moment of silence in lieu of the invocation. More information about the City's invocation policy is available upon request by contacting the Administrative Services Director/City Clerk at (707) 994-8201x106 or via email at mwsanson@clearlake.ca.us.

D. ADOPTION OF THE AGENDA *(This is the time for agenda modifications.)*

E. PRESENTATIONS

1. Swearing In of Chelsea Banks as Records and Communications Supervisor
2. Presentation by Chief Hobbs on the Clearlake Police Department Safety Education Loan Forgiveness Program
3. Presentation of April's Adoptable Dogs
4. Recreation and Events Division Quarterly Update

F. PUBLIC COMMENT: *This is the time for any member of the public to address the City Council on any matter not on the agenda that is within the subject matter jurisdiction of the City. **The Brown Act, with limited exceptions, does not allow the Council or staff to discuss issues brought forth under Public Comment.** The Council cannot take action on non-agenda items. Concerns may be referred to staff or placed on the next available agenda. Please note that comments from the public will also be taken on each agenda item. Comments shall be limited to three (3) minutes per person.*

G. CONSENT AGENDA: *All items listed under the Consent Agenda are considered to be routine in nature and will be approved by one motion. There will be no separate discussion of these items unless a member of the Council requests otherwise, or if staff has requested a change under Adoption of the Agenda, in which case the item will be removed for separate consideration. Any item so removed will be taken up following the motion to approve the Consent Agenda.*

5. Approve Resolution Number 2023-18, approving a temporary road closure for the Soap Box Derby race
Recommended Action: Move to approve Resolution 2023-18 for the annual Soap Box Derby race
6. Minutes of the March 15, 2023 Lake County Vector Control District Board Meeting
Recommended Action: Receive and file

7. Warrants
Recommended Action: Receive and file
8. Adoption of 2nd Amendment to Adams Ashby Consultant Contract
Recommended Action: Approve Amendment
9. Adopt Resolution 2023-20 Committing to Maintain New Gateway Monuments at each Entryway into the City of Clearlake
Recommended Action: Adopt Resolution
10. Consideration of Resolution 2023-19 Adopting the 4th Amendment to FY 2022-23 Budget (Resolution 2022-44) Adjusting Appropriations and Revenues
Recommended Action: Adopt Resolution 2023-19

H. CITY MANAGER AND COUNCILMEMBER REPORTS

I. FUTURE AGENDA ITEMS

J. CLOSED SESSION

(11) Conference with Labor Negotiators: Pursuant to Government Code Section 54957.6: Agency designated representatives: City Manager Flora, Finance Director Wells; Employee Organization: Clearlake Middle Management Association

(12) CONFERENCE WITH LEGAL COUNSEL – ANTICIPATED LITIGATION - Initiation of litigation pursuant to Government Code § 54956.9(d)(4): (1 case)

K. ANNOUNCEMENT OF ACTION FROM CLOSED SESSION

L. ADJOURNMENT

POSTED: April 17, 2023

BY:



Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk



REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Clearlake City Hall Council Chambers
14050 Olympic Dr, Clearlake, CA

jueves, 20 de abril de 2023

Reunión Ordinaria 6:00 PM

Las reuniones del Concejo Municipal se pueden ver en persona en las Cámaras del Consejo, a través de transmisión en vivo en el Canal de YouTube de la Ciudad (https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1iIBXA) o "Lake County PEG TV Live Stream" en <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> y el público puede participar a través de Zoom en el enlace que se detalla a continuación. El público puede enviar comentarios y preguntas por escrito para la consideración del Concejo Municipal enviándolos al Director de Servicios Administrativos / Secretario de la Ciudad en mswanson@clearlake.ca.us. Para darle al Concejo Municipal el tiempo adecuado para revisar sus preguntas y comentarios, envíe sus comentarios por escrito antes de las 4:00 p.m. del día de la reunión.

AGENDA

PROCEDIMIENTOS DE LA REUNIÓN: *Todos los puntos del orden del día estarán abiertos a comentarios públicos antes de que se tome la decisión final. Los ciudadanos que deseen introducir material escrito en el registro en la reunión pública sobre cualquier tema deben proporcionar una copia del material escrito al Director de Servicios Administrativos / Secretario de la Ciudad antes de la fecha de la reunión para que el material pueda distribuirse al Concejo Municipal antes de la reunión. Los oradores deben limitar los comentarios al tema tal como aparece en el programa y permanecer dentro de un límite de tres minutos. El alcalde tiene la discreción de limitar el tiempo total de discusión para un tema.*

SOLICITUDES DE LA LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES (ADA)

Si necesita modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas ayudas o servicios auxiliares, para participar en esta reunión, comuníquese con Melissa Swanson, Directora de Servicios Administrativos/Secretaría Municipal en el Ayuntamiento de Clearlake, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, teléfono (707) 994-8201, ext 106, o por correo electrónico a mswanson@clearlake.ca.us al menos 72 horas antes de la reunión, para dar tiempo a proporcionar adaptaciones especiales.

INFORMES DEL ORDEN DEL DÍA

Los informes del personal técnico sobre cada tema del programa pueden examinarse en www.clearlake.ca.us. Cualquier escrito o documento relacionado con un tema de sesión abierta proporcionado a la mayoría del Concejo Municipal menos de 72 horas antes de la reunión, estará disponible para inspección pública en el sitio web de la Ciudad en www.clearlake.ca.us.

Enlace de zoom: <https://clearlakeca.zoom.us/j/86980502861>

A.PASE DE LISTA

B. JURAMENTO DE LEALTAD

C. INVOCACIÓN/MOMENTO DE SILENCIO: *El Concejo Municipal invita a los miembros del clero, así como a los miembros interesados del público en la Ciudad de Clearlake, a ofrecer voluntariamente una invocación antes del comienzo de sus reuniones para el beneficio y la bendición del Concejo Municipal. Esta oportunidad es voluntaria y las invocaciones deben ser de menos de tres minutos, ofrecidas en un tono solemne y respetuoso, y dirigidas al Ayuntamiento. Los oradores vocacionales que no cumplan con estas simples reglas de respeto y brevedad recibirán una advertencia y / o no serán invitados a proporcionar una invocación posterior por un período de tiempo razonable, según lo determine la Ciudad lo determine. Esta política no tiene la intención, y no se implementará ni interpretará de ninguna manera, de afiliarse al Concejo Municipal con, ni expresar la preferencia del Concejo Municipal por, ninguna fe o denominación religiosa. Más bien, esta política tiene la intención de reconocer y expresar el respeto del Concejo Municipal por la diversidad de denominaciones religiosas y fe representadas y practicadas entre los ciudadanos de Clearlake. Si un orador vocacional programado no aparece en la reunión programada, el alcalde pedirá que el Consejo de la Ciudad observe un momento de silencio en lugar de la invocación. Más información sobre la política de invocación de la Ciudad está disponible a petición comunicándose con el Director de Servicios Administrativos/Secretario de la Ciudad al (707) 994-8201x106 o por correo electrónico a mwsanson@clearlake.ca.us.*

D. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA *(Este es el momento de las modificaciones del orden del día.)*

E. PRESENTACIONES

1. Juramento de Chelsea Banks como supervisor de registros y comunicaciones
2. Presentación del Jefe Hobbs sobre el Programa de Condonación de Préstamos de Educación de Seguridad del Departamento de Policía de Clearlake
3. Presentación de los perros adoptables de abril
4. Actualización trimestral de la División de Recreación y Eventos

F. COMENTARIO PÚBLICO: *Este es el momento para que cualquier miembro del público se dirija al Concejo Municipal sobre cualquier asunto que no esté en la agenda que esté dentro de la jurisdicción de la Ciudad. **La Ley Brown, con excepciones limitadas, no permite que el Consejo o el personal discutan temas planteados bajo Comentarios Públicos.** El Consejo no puede adoptar medidas sobre temas que no sean del programa. Las inquietudes pueden remitirse al personal o incluirse en la siguiente agenda disponible. Tenga en cuenta que también se tomarán comentarios del público sobre cada punto del orden del día. Los comentarios se limitarán a tres (3) minutos por persona.*

G. ORDEN DEL DÍA DEL CONSENTIMIENTO: *Todos los puntos enumerados en el orden del día del consentimiento se consideran de naturaleza rutinaria y serán aprobados por una moción. Estos temas no se examinarán por separado a menos que un miembro del Consejo solicite otra cosa, o si el personal ha solicitado un cambio en el marco de la aprobación del orden del día, en cuyo caso el tema se eliminará para su examen por separado. Cualquier punto así eliminado será tratado después de la moción para aprobar la Agenda de Consentimiento.*

5. Aprobar la Resolución Número 2023-18, que aprueba un cierre temporal de la carretera para la carrera Soap Box Derby
Acción recomendada: Aprobar la Resolución 2023-18 para la carrera anual Soap Box Derby
6. Actas de la reunión de la Junta del Distrito de Control de Vectores del Condado de Lake del 15 de marzo de 2023
Acción recomendada: Recibir y archivar
7. Warrants
Acción recomendada: Recibir y archivar
8. Adopción de la 2ª Enmienda al Contrato de Consultor Adams Ashby
Acción recomendada: Aprobar Enmienda
9. Adoptar la Resolución 2023-20 comprometiéndose a mantener nuevos monumentos de entrada en cada entrada a la ciudad de Clearlake
Acción recomendada: Adoptar la resolución
10. Consideración de la Resolución 2023-19 por la que se adopta la 4ª Enmienda al presupuesto del año fiscal 2022-23 (Resolución 2022-44) Ajuste de las asignaciones y los ingresos
Acción recomendada: Adoptar la Resolución 2023-19

H. INFORMES DEL ADMINISTRADOR DE LA CIUDAD Y DEL CONCEJAL

I. FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

J. SESIÓN PRIVADA

- (11) Conferencia con Negociadores Laborales: De conformidad con la Sección 54957.6 del Código de Gobierno: Representantes designados por la Agencia: Administrador de la Ciudad Flora, Director de Finanzas Wells; Organización de empleados: Clearlake Middle Management Association
- (12) CONFERENCIA CON UN ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO - Inicio de litigio de conformidad con el Código de Gobierno § 54956.9 (d) (4): (1 caso)

K. ANUNCIO DE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS EN SESIÓN PRIVADA

L. APLAZAMIENTO

PUBLICADO: abril 17, 2023

POR:

A handwritten signature in blue ink that reads "Melissa Swanson". The signature is written in a cursive style with a large initial 'M'.

Melissa Swanson, Directora de Servicios
Administrativos/Secretaria Municipal