



## CITY COUNCIL SPECIAL MEETING

Clearlake City Hall Council Chambers

14050 Olympic Dr, Clearlake, CA

Thursday, March 30, 2023

Special Meeting 9:30 AM

---

The City Council meetings are viewable in person in the Council Chambers, via livestreaming on the City's YouTube Channel ([https://www.youtube.com/channel/UCTyifT\\_nKS-3woxEu1ilBXA](https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1ilBXA)) or "Lake County PEG TV Live Stream" at <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> and the public may participate through Zoom at the link listed below. The public can submit comments and questions in writing for City Council consideration by sending them to the Administrative Services Director/City Clerk at [mswanson@clearlake.ca.us](mailto:mswanson@clearlake.ca.us). To give the City Council adequate time to review your questions and comments, please submit your written comments prior to 8:00 a.m. on the day of the meeting.

---

### AGENDA

**MEETING PROCEDURES:** *All items on agenda will be open for public comments before final action is taken. Citizens wishing to introduce written material into the record at the public meeting on any item are requested to provide a copy of the written material to the Administrative Services Director/City Clerk prior to the meeting date so that the material may be distributed to the City Council prior to the meeting. Speakers must restrict comments to the item as it appears on the agenda and stay within a three minutes time limit. The Mayor has the discretion of limiting the total discussion time for an item.*

#### AMERICANS WITH DISABILITY ACT (ADA) REQUESTS

If you need disability related modification, including auxiliary aids or services, to participate in this meeting, please contact Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk at the Clearlake City Hall, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, phone (707) 994-8201, ext 106, or via email at [mswanson@clearlake.ca.us](mailto:mswanson@clearlake.ca.us) at least 72 hours prior to the meeting, to allow time to provide for special accommodations.

#### AGENDA REPORTS

Staff reports for each agenda item are available for review at [www.clearlake.ca.us](http://www.clearlake.ca.us). Any writings or documents pertaining to an open session item provided to a majority of the City Council less than 72 hours prior to the meeting, shall be made available for public inspection on the City's website at [www.clearlake.ca.us](http://www.clearlake.ca.us).

**Zoom Link:** <https://clearlakeca.zoom.us/j/83791376201>

**A. ROLL CALL**

**B. PLEDGE OF ALLEGIANCE**

**C. BUSINESS**

1. Revised Resolution for Community Project Funding Request Through Congressman Mike Thompson; Resolution No. 2023-17  
Recommended Action: Adopt Resolution

**D. ADJOURNMENT**

POSTED: March 29, 2023

BY:

A handwritten signature in blue ink that reads "Melissa Swanson". The signature is written in a cursive, flowing style.

---

Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk



## REUNIÓN ESPECIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL

Clearlake City Hall Council Chambers  
14050 Olympic Dr, Clearlake, CA

jueves, 30 de marzo de 2023

Reunión Especial 9:30 AM

---

Las reuniones del Concejo Municipal se pueden ver en persona en las Cámaras del Consejo, a través de transmisión en vivo en el Canal de YouTube de la Ciudad ([https://www.youtube.com/channel/UCTyifT\\_nKS-3woxEu1iIBXA](https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1iIBXA)) o "Lake County PEG TV Live Stream" en <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> y el público puede participar a través de Zoom en el enlace que se detalla a continuación. El público puede enviar comentarios y preguntas por escrito para la consideración del Concejo Municipal enviándolos al Director de Servicios Administrativos / Secretario de la Ciudad en [mswanson@clearlake.ca.us](mailto:mswanson@clearlake.ca.us). Para darle al Concejo Municipal el tiempo adecuado para revisar sus preguntas y comentarios, envíe sus comentarios por escrito antes de las 8:00 a.m. del día de la reunión.

---

### AGENDA

**PROCEDIMIENTOS DE LA REUNIÓN:** *Todos los puntos del orden del día estarán abiertos a comentarios públicos antes de que se tome la decisión final. Se solicita a los ciudadanos que deseen introducir material escrito en el registro de la reunión pública sobre cualquier tema que proporcionen una copia del material escrito al Director de Servicios Administrativos / Secretario de la Ciudad antes de la fecha de la reunión para que el material pueda distribuirse al Concejo Municipal antes de la reunión. Los oradores deben limitar los comentarios al tema tal como aparece en el programa y permanecer dentro de un límite de tres minutos. El alcalde tiene la discreción de limitar el tiempo total de discusión para un tema.*

#### SOLICITUDES DE LA LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES (ADA)

Si necesita modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas ayudas o servicios auxiliares, para participar en esta reunión, comuníquese con Melissa Swanson, Directora de Servicios Administrativos/Secretaría Municipal en el Ayuntamiento de Clearlake, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, teléfono (707) 994-8201, ext 106, o por correo electrónico a [mswanson@clearlake.ca.us](mailto:mswanson@clearlake.ca.us) al menos 72 horas antes de la reunión, para dar tiempo a proporcionar adaptaciones especiales.

#### INFORMES DEL ORDEN DEL DÍA

Los informes del personal técnico sobre cada tema del programa pueden examinarse en [www.clearlake.ca.us](http://www.clearlake.ca.us). Cualquier escrito o documento relacionado con un tema de sesión abierta proporcionado a la mayoría del Concejo Municipal menos de 72 horas antes de la reunión, estará disponible para inspección pública en el sitio web de la Ciudad en [www.clearlake.ca.us](http://www.clearlake.ca.us).

**Enlace de zoom:** <https://clearlakeca.zoom.us/j/83791376201>

#### A.PASE DE LISTA

**B.JURAMENTO DE LEALTAD**

**C.NEGOCIOS**

1.Resolución revisada para la solicitud de financiamiento de proyectos comunitarios a través del congresista Mike Thompson; Resolución No. 2023-17  
Acción recomendada: Adoptar la resolución

**D.APLAZAMIENTO**

PUBLICADO: marzo 29, 2023

POR:



---

Melissa Swanson, Directora de Servicios  
Administrativos/Secretaria Municipal