



CITY COUNCIL REGULAR MEETING

Clearlake City Hall Council Chambers

14050 Olympic Dr, Clearlake, CA

Thursday, June 20, 2024

Budget Workshop 5:00 PM

Regular Meeting 6:00 PM

The City Council meetings are viewable in person in the Council Chambers, via livestreaming on the City's YouTube Channel (https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1ilBXA) or "Lake County PEG TV Live Stream" at <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> and the public may participate through Zoom at the link listed below. The public will not be allowed to provide verbal comment during the meeting if attending via Zoom. The public can submit comments in writing for City Council consideration by commenting via the Q&A function in the Zoom platform or by sending comments to the Administrative Services Director/City Clerk at mswanson@clearlake.ca.us. To give the City Council adequate time to review your comments, you must submit your written emailed comments prior to 4:00 p.m. on the day of the meeting.

REVISED AGENDA

MEETING PROCEDURES: *All items on agenda will be open for public comments before final action is taken. Citizens wishing to introduce written material into the record at the public meeting on any item are requested to provide a copy of the written material to the Administrative Services Director/City Clerk prior to the meeting date so that the material may be distributed to the City Council prior to the meeting. Speakers must restrict comments to the item as it appears on the agenda and stay within a three minutes time limit. The Mayor has the discretion of limiting the total discussion time for an item.*

Pursuant to Senate Bill 1100 and the City Council Norms and Procedures, any member of the public making personal, impertinent, and/or slanderous or profane remarks, or who becomes boisterous or belligerent while addressing the City Council, staff or general public, or while attending the City Council meeting and refuses to come to order at the direction of the Mayor/Presiding Officer, shall be removed from the Council Chambers or the Zoom by the sergeant-at-arms or the City Clerk and may be barred from further attendance before the Council during that meeting. Unauthorized remarks from the audience, stamping of feet, whistles, yells, and similar demonstrations shall not be permitted by the Mayor/Presiding Officer. The Mayor/Presiding Officer may direct the sergeant-at-arms to remove such offenders from the room.

AMERICANS WITH DISABILITY ACT (ADA) REQUESTS

If you need disability related modification, including auxiliary aids or services, to participate in this meeting, please contact Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk at the Clearlake City Hall, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, phone (707) 994-8201, ext 106, or via email at mswanson@clearlake.ca.us at least 72 hours prior to the meeting, to allow time to provide for special accommodations.

AGENDA REPORTS

Staff reports for each agenda item are available for review at www.clearlake.ca.us. Any writings or documents pertaining to an open session item provided to a majority of the City Council less than 72 hours prior to the meeting, shall be made available for public inspection on the City's website at www.clearlake.ca.us.

Zoom Link: https://clearlakeca.zoom.us/webinar/register/WN_MEHBnxKHRgiP5u0u4nWvQA

Passcode: 956641

Or One tap mobile:

+16694449171,,85482512914# US

+12532158782,,85482512914# US (Tacoma)

Or join by phone:

Dial(for higher quality, dial a number based on your current location):

US: +1 669 444 9171 or +1 253 215 8782 or +1 346 248 7799 or +1 719 359 4580 or +1 720 707 2699 or +1 253 205 0468 or +1 360 209 5623 or +1 386 347 5053 or +1 507 473 4847 or +1 564 217 2000 or +1 646 558 8656 or +1 646 931 3860 or +1 689 278 1000 or +1 301 715 8592 or +1 305 224 1968 or +1 309 205 3325 or +1 312 626 6799

Webinar ID: 854 8251 2914

International numbers available: <https://clearlakeca.zoom.us/j/85482512914>

5:00 PM BUDGET WORKSHOP

A. FISCAL YEAR 2024/25 BUDGET WORKSHOP

6:00 PM REGULAR MEETING

B. ROLL CALL

C. PLEDGE OF ALLEGIANCE

D. INVOCATION/MOMENT OF SILENCE: *The City Council invites members of the clergy, as well as interested members of the public in the City of Clearlake, to voluntarily offer an invocation before the beginning of its meetings for the benefit and blessing of the City Council. This opportunity is voluntary and invocations are to be less than three minutes, offered in a solemn and respectful tone, and directed at the City Council. Invocational speakers who do not abide by these simple rules of respect and brevity shall be given a warning and/or not invited back to provide a subsequent invocation for a reasonable period of time, as determined appropriate by the City. This policy is not intended, and shall not be implemented or construed in any way, to affiliate the City Council with,*

nor express the City Council's preference for, any faith or religious denomination. Rather, this policy is intended to acknowledge and express the City Council's respect for the diversity of religious denominations and faith represented and practiced among the citizens of Clearlake. If a scheduled invocational speaker does not appear at the scheduled meeting, the Mayor will ask that the City Council observe a moment of silence in lieu of the invocation. More information about the City's invocation policy is available upon request by contacting the Administrative Services Director/City Clerk at (707) 994-8201x106 or via email at mswanson@clearlake.ca.us.

E. ADOPTION OF THE AGENDA *(This is the time for agenda modifications.)*

F. PRESENTATIONS

1. Presentation of June's Adoptable Dogs

G. PUBLIC COMMENT: *This is the time for any member of the public to address the City Council on any matter not on the agenda that is within the subject matter jurisdiction of the City. **The Brown Act, with limited exceptions, does not allow the Council or staff to discuss issues brought forth under Public Comment.** The Council cannot take action on non-agenda items. Concerns may be referred to staff or placed on the next available agenda. Please note that comments from the public will also be taken on each agenda item. Comments shall be limited to three (3) minutes per person.*

H. CONSENT AGENDA: *All items listed under the Consent Agenda are considered to be routine in nature and will be approved by one motion. There will be no separate discussion of these items unless a member of the Council requests otherwise, or if staff has requested a change under Adoption of the Agenda, in which case the item will be removed for separate consideration. Any item so removed will be taken up following the motion to approve the Consent Agenda.*

2. Consideration of Resolution 2024 - 22 to adopt a list of approved projects for submission to California Transportation Committee (CTC) for funding pursuant to SB1
Recommended Action: By motion Adopt Resolution 2024 – 22, a Resolution of the City Council of the City of Clearlake Adopting a project list for submission to the California Transportation Committee for funding under the provisions of SB1.
3. Authorization of Job Description and Placement into Salary Schedule of the Recreation and Events Coordinator I/II Positions; Resolution No. 2024-27
Recommended Action: Adopt resolution
4. Consideration of Resolution No. 2024-29, A Resolution approving a Temporary Street Closure for the Annual 4th of July Parade on July 6, 2024.
Recommended Action: Approve Resolution 2024-29 for the temporary street closure.
5. Consideration of Resolution 2024-28 Authorizing the Extension of the Temporary Road Closure of Certain Roads, to Reduce Illegal Dumping and to Protect the Environment, and the Public Health and Welfare
Recommended Action: Adopt Resolution 2024-28
6. Approval of an agreement between the County of Lake and City of Clearlake Regarding a Road Maintenance Program and Authorize the Mayor to Sign

Recommended Action: Approve the agreement between the County of Lake and City of Clearlake

7. Continuation of Director of Emergency Services/City Manager Proclamation Declaring a Local Emergency for Winter Storms

Recommended Action: Continue declaration of emergency

8. Minutes of the May 8, 2024 Lake County Vector Control District Board Meeting

Recommended Action: Receive and file

9. Minutes

Recommended Action: Receive and file

10. Amendment of Contract with GEI Consulting for Project Management and Technical Support from \$24,500 to a new total of \$100,000

Recommended Action: Approve Agreement and Authorize the City Manager to Sign

11. Approve the Sale of Real Property Located at 4192 Hemlock Ave, Clearlake for \$20,000

Recommended Action: Approve Sale and Authorize the City Manager to Execute the Necessary Documents

12. Adoption of the Amendment to Legal Services Agreement for City Attorney Services with Jones Mayor

Recommended Action: Adopt amendment and authorize the Mayor to sign

I. PUBLIC HEARING

13. Confirm assessment(s) in the total amount of \$79,335.76 for City funded abatements, in accordance with Clearlake Municipal Code Chapter 10; Resolution No. 2024-24

Recommended Action: Adopt resolution

14. Confirm unpaid Administrative Penalties and Approve Recordation of Lien(s) in the Total Amount of \$110,070.00, in Accordance with Clearlake Municipal Code Chapter 10.

Recommended Action: Adopt Resolutions 2024-25 and 2024-26

15. Adoption of the City of Clearlake's Budget for Fiscal Year 2024-25

Recommended Action: Adopt Resolution No. 2024-30

16. Adoption of Appropriations Limit (Gann Limit) for Fiscal Year 2024-25 and designating the formula to be used for calculation of same

Recommended Action: Adopt Resolution No. 2024-31

17. Adoption of the City of Clearlake's Fee Schedule for Fiscal Year 2024-25

Recommended Action: Adopt Resolution No. 2024-32

J. BUSINESS

18. Presentation and Discussion of Tobacco Use in the Schools and Community
Recommended Action: Provide Direction to Staff
19. Agreement with Axon Enterprise Inc. for the Purchase of Body Worn Cameras, Mobile Audio and Video Systems, Tasers, and Digital Storage for the Police Department
Recommended Action: Approve agreement
20. Consideration of Adoption of a Memorandum of Understanding (MOU) with the Clearlake Police Officer Association (CPOA) for July 1, 2024 through June 30, 2026
Recommended Action: Adopt MOU and authorize the City Manager to sign
21. Consideration of Adoption of a Memorandum of Understanding (MOU) with the Clearlake Middle Management Association (MMA) for July 1, 2024 through June 30, 2026
Recommended Action: Adopt MOU and authorize the City Manager to sign

K. CITY MANAGER AND COUNCILMEMBER REPORTS**L. FUTURE AGENDA ITEMS****M. CLOSED SESSION**

- (22) Conference with Real Property Negotiators: Pursuant to Government Code Section 54956.8. Property Address: 14775 Burns Valley Road, Clearlake; Agency Negotiation: City Manager Alan Flora; Negotiating Parties: Laura Del Gadillo and Cirilo Gomez; Under Negotiation: Price and terms of payment.
- (23) Conference with Legal Counsel: Existing Litigation: Pursuant to Government Code Section 54956.9(d)(1): Case No. CV-424401: Koi Nation of Northern California v. City of Clearlake, et al., Lake County Superior Court

N. ANNOUNCEMENT OF ACTION FROM CLOSED SESSION**O. ADJOURNMENT**

POSTED: June 17, 2024

BY:



Melissa Swanson, Administrative Services Director/City Clerk



ASAMBLEA ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO

Cámaras del Consejo del Ayuntamiento
de Clearlake 14050 Olympic Dr, Clearlake,
CA

jueves, 20 de junio de 2024

Taller de Presupuesto 5:00 PM

Reunión Ordinaria 6:00 PM

Las reuniones del Concejo Municipal se pueden ver en persona en las Cámaras del Concejo, a través de transmisión en vivo en el canal de YouTube de la ciudad (https://www.youtube.com/channel/UCTyifT_nKS-3woxEu1ilBXA) o “Transmisión en vivo de PEG TV del condado de Lake” en <https://www.youtube.com/user/LakeCountyPegTV/featured> y el público puede participar a través de Zoom en el enlace que figura a continuación. No se permitirá al público hacer comentarios verbales durante la reunión si asiste a través de Zoom. El público puede enviar comentarios por escrito para la consideración del Ayuntamiento a través de la función de preguntas y respuestas en la plataforma Zoom o enviando comentarios al Director de Servicios Administrativos/Secretario Municipal a mwsanson@clearlake.ca.us. Para darle al Concejo Municipal tiempo suficiente para revisar sus comentarios, debe enviar sus comentarios escritos por correo electrónico antes de las 4:00 p. m. del día de la reunión.

AGENDA REVISADA

PROCEDIMIENTOS DE LA REUNIÓN: *Todos los puntos de la agenda estarán abiertos a comentarios públicos antes de que se tome la acción final. Los ciudadanos que deseen introducir material escrito en el acta de la reunión pública sobre cualquier tema deben proporcionar una copia del material escrito al Director de Servicios Administrativos/Secretario Municipal antes de la fecha de la reunión para que el material pueda distribuirse al Concejo Municipal. antes de la reunión. Los oradores deben limitar los comentarios al tema tal como aparece en la agenda y respetar un límite de tiempo de tres minutos . El alcalde tiene la discreción de limitar el tiempo total de discusión de un tema.*

De conformidad con el Proyecto de Ley Senatorial 1100 y las Normas y Procedimientos del Concejo Municipal, cualquier miembro del público que haga comentarios personales, impertinentes y/o difamatorios o profanos, o que se vuelva bullicioso o beligerante al dirigirse al Concejo Municipal, al personal o al público en general, o mientras asistir a la reunión del Concejo Municipal y se niega a entrar en orden bajo la dirección del Alcalde/Presidente, será retirado de la Cámara del Concejo o del Zoom por el sargento de armas o el Secretario Municipal y se le puede prohibir su asistencia adicional antes el Concejo durante esa reunión. El alcalde/funcionario que preside no permitirá comentarios no autorizados de la audiencia, patadas en el suelo, silbatos, gritos y demostraciones similares. El alcalde/funcionario que preside puede ordenar al sargento de armas que retire a dichos infractores de la sala.

SOLICITUDES DE LA LEY DE AMERICANOS CON DISCAPACIDAD (ADA)

Si necesita modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluidas ayudas o servicios auxiliares, para participar en esta reunión, comuníquese con Melissa Swanson, directora de servicios administrativos/secretaria municipal en Clearlake City Hall, 14050 Olympic Drive, Clearlake, California 95422, teléfono (707) 994 -8201, ext 106, o por correo electrónico a mswanson@clearlake.ca.us al menos 72 horas antes de la reunión, para dar tiempo a realizar adaptaciones especiales.

INFORMES DE AGENDA

Los informes del personal para cada punto de la agenda están disponibles para su revisión en www.clearlake.ca.us. Cualquier escrito o documento relacionado con un tema de sesión abierta proporcionado a la mayoría del Concejo Municipal menos de 72 horas antes de la reunión estará disponible para inspección pública en el sitio web de la Ciudad en www.clearlake.ca.us.

Enlace de zoom : https://clearlakeca.zoom.us/webinar/register/WN_MEHBnxKHRgiP5u0u4nWvQA

Código de acceso: 956641

O un toque móvil:

+ 16694449171,, 85482512914# NOSOTROS

+ 12532158782,, 85482512914# EE. UU. (Tacoma)

O únete por teléfono:

Marque (para mayor calidad, marque un número según su ubicación actual):

EE. UU.: +1 669 444 9171 o +1 253 215 8782 o +1 346 248 7799 o +1 719 359 4580 o +1 720 707 2699 o +1 253 205 0468 o +1 360 209 5623 o +1 386 7 5053 o +1 507 473 4847 o +1 564 217 2000 o +1 646 558 8656 o +1 646 931 3860 o +1 689 278 1000 o +1 301 715 8592 o +1 305 224 1968 o +1 309 205 3325 o +1 312 626 6799

ID del seminario web: 854 8251 2914

Números internacionales disponibles: <https://clearlakeca.zoom.us/j/85482512914>

5:00 PM TALLER DE PRESUPUESTO

A. TALLER DE PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2024/25

6:00 PM REUNIÓN ORDINARIA

B. PASAR LISTA

C. JURAMENTO DE LEALTAD

D. INVOCACIÓN/MOMENTO DE SILENCIO: *El Concejo Municipal invita a los miembros del clero, así como a los miembros del público interesados en la ciudad de Clearlake, a ofrecer voluntariamente una invocación antes del comienzo de sus reuniones para el beneficio y bendición del Concejo Municipal. Esta oportunidad es voluntaria y las invocaciones tendrán una duración inferior a tres minutos, se ofrecerán en tono solemne y respetuoso y estarán dirigidas al Ayuntamiento. Los oradores de invocación que no cumplan con estas simples reglas de respeto y brevedad recibirán una advertencia y/o no se les invitará a volver a realizar una invocación posterior durante un período de tiempo razonable, según lo determine apropiado la Ciudad. Esta política no pretende, ni se implementará ni interpretará de ninguna manera, afiliar al Concejo Municipal ni expresar la preferencia del Concejo Municipal por ninguna fe o denominación religiosa. Más bien, esta política tiene como objetivo reconocer y expresar el respeto del Concejo Municipal por la diversidad de denominaciones religiosas y fe representadas y practicadas entre los ciudadanos de Clearlake. Si un orador invocador programado no se presenta a la reunión programada, el Alcalde solicitará que el Ayuntamiento guarde un minuto de silencio en lugar de la invocación. Más información sobre la política de invocación de la Ciudad está disponible previa solicitud comunicándose con el Director de Servicios Administrativos/Secretario Municipal al (707) 994-8201x106 o por correo electrónico a mwsanson@clearlake.ca.us.*

E. ADOPCIÓN DE LA AGENDA *(Este es el momento de realizar modificaciones a la agenda).*

F. PRESENTACIONES

1. Presentación de Perros Adoptables de Junio

G. COMENTARIO PÚBLICO: *Este es el momento para que cualquier miembro del público se dirija al Concejo Municipal sobre cualquier asunto que no esté en la agenda y que esté dentro de la jurisdicción de la Ciudad. **La Ley Brown, con excepciones limitadas, no permite que el Consejo o el personal discutan cuestiones planteadas bajo el comentario público.** El Consejo no puede tomar medidas sobre temas que no figuran en el orden del día. Las inquietudes pueden remitirse al personal o incluirse en la próxima agenda disponible. Tenga en cuenta que también se aceptarán comentarios del público sobre cada tema de la agenda. Los comentarios se limitarán a tres (3) minutos por persona.*

H. AGENDA DE CONSENTIMIENTO: *Todos los elementos enumerados en la Agenda de Consentimiento se consideran de naturaleza rutinaria y se aprobarán mediante una sola moción. No habrá discusión por separado de estos temas a menos que un miembro del Consejo solicite lo contrario, o si el personal haya solicitado un cambio en la Adopción de la Agenda, en cuyo caso el tema será eliminado para consideración por separado. Cualquier elemento eliminado de esta manera se abordará luego de la moción para aprobar la Agenda de Consentimiento.*

2. Consideración de la Resolución 2024 - 22 para adoptar una lista de proyectos aprobados para su presentación al Comité de Transporte de California (CTC) para su financiamiento de conformidad con la SB1

Acción recomendada: Por moción Adoptar la Resolución 2024 - 22, una Resolución del Concejo Municipal de la Ciudad de Clearlake Adoptar una lista de proyectos para presentarla al Comité de Transporte de California para su financiación según las disposiciones de la SB1.

3. Autorización de Descripción de Trabajo y Colocación en el Régimen Salarial de los Puestos de Coordinador de Recreación y Eventos I/II; Resolución No. 2024-27
Acción recomendada: Adoptar resolución
4. Consideración de la Resolución No. 2024-29, Resolución que aprueba el cierre temporal de calles para el Desfile Anual del 4 de Julio el 6 de julio de 2024.
Acción recomendada: Aprobar la Resolución 2024-29 para el cierre temporal de calles.
5. Consideración de la Resolución 2024-28 que autoriza la extensión del cierre temporal de ciertas vías, para reducir los vertimientos ilegales y proteger el medio ambiente, y la salud y bienestar público.
Acción recomendada: Adoptar la Resolución 2024-28
6. Aprobación de un acuerdo entre el Condado de Lake y la Ciudad de Clearlake con respecto a un programa de mantenimiento de carreteras y autorizar al alcalde a firmar
Acción recomendada: Aprobar el acuerdo entre el Condado de Lake y la Ciudad de Clearlake
7. Continuación de la Proclamación del Director de Servicios de Emergencia/Administrador de la Ciudad Declarando una Emergencia Local por Tormentas Invernales
Acción Recomendada: Continuar con la declaración de emergencia
8. Acta de la reunión de la Junta del Distrito de Control de Vectores del Condado de Lake del 8 de mayo de 2024
Acción recomendada: Recibir y presentar
9. Acta
Acción recomendada: Recibir y presentar
10. Enmienda del contrato con GEI Consulting para gestión de proyectos y soporte técnico de \$24,500 a un nuevo total de \$100,000
Acción recomendada: Aprobar el acuerdo y autorizar al administrador de la ciudad a firmar
11. Aprobar la venta de bienes inmuebles ubicados en 4192 Hemlock Ave, Clearlake por \$20,000
Acción recomendada: Aprobar la venta y autorizar al administrador de la ciudad a ejecutar los documentos necesarios
12. Adopción de la Enmienda al Acuerdo de Servicios Legales para los Servicios de Abogados de la Ciudad con el Alcalde de Jones
Acción recomendada: Adoptar la enmienda y autorizar al Alcalde a firmar

I. AUDIENCIA PÚBLICA

13. Confirmar las evaluaciones por un monto total de \$79,335.76 para reducciones financiadas por la Ciudad, de acuerdo con el Capítulo 10 del Código Municipal de Clearlake; Resolución No. 2024-24
Acción recomendada: Adoptar resolución

14. Confirmar las sanciones administrativas impagas y aprobar el registro de gravamen(es) por un monto total de \$110,070.00, de acuerdo con el Capítulo 10 del Código Municipal de Clearlake.
Acción recomendada: Adoptar las Resoluciones 2024-25 y 2024-26
15. Adopción del presupuesto de la ciudad de Clearlake para el año fiscal 2024-25
Acción recomendada: Adoptar la Resolución No. 2024-30
16. Adopción del Límite de Apropiaciones (Límite de Gann) para el Año Fiscal 2024-25 y designación de la fórmula que se utilizará para el cálculo del mismo
Acción recomendada: Adoptar la Resolución No. 2024-31
17. Adopción del programa de tarifas de la ciudad de Clearlake para el año fiscal 2024-25
Acción recomendada: Adoptar la Resolución No. 2024-32

J. NEGOCIOS

18. Presentación y discusión sobre el uso de tabaco en las escuelas y la comunidad.
Acción recomendada: brindar orientación al personal.
19. Acuerdo con Axon Enterprise Inc. para la compra de cámaras corporales, sistemas móviles de audio y video, Tasers y almacenamiento digital para el Departamento de Policía
Acción recomendada: Aprobar el acuerdo
20. Consideración de la adopción de un Memorando de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Oficiales de Policía de Clearlake (CPOA) para el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2026
Acción recomendada: Adoptar el MOU y autorizar al Administrador de la Ciudad a firmar
21. Consideración de la adopción de un Memorando de Entendimiento (MOU) con la Clearlake Middle Management Association (MMA) para el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2026
Acción recomendada: Adoptar el MOU y autorizar al Administrador de la Ciudad a firmar

K. INFORMES DEL ADMINISTRADOR DE LA CIUDAD Y DE LOS CONCEJALES

L. PUNTOS FUTUROS DEL ORDEN DEL DÍA

M. SESIÓN CERRADA

- (22)** Conferencia con negociadores de bienes inmuebles: De conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno. Dirección de la propiedad: 14775 Burns Valley Road, Clearlake; Negociación de agencia: administrador municipal Alan Flora; Partes Negociadoras: Laura Del Gadillo y Cirilo Gómez; En Negociación: Precio y condiciones de pago.

- (23)** Conferencia con el asesor legal: Litigio existente: De conformidad con la Sección 54956.9(d)(1) del Código de Gobierno: Caso No. CV-424401: Koi Nation of Northern California v. City of Clearlake, et al., Tribunal Superior del Condado de Lake

N. ANUNCIO DE ACCIÓN DE LA SESIÓN CERRADA

O. APLAZAMIENTO

PUBLICADO: 17 de junio de 2024

POR:

A handwritten signature in blue ink that reads "Melissa Swanson". The signature is written in a cursive style.

Melissa Swanson, directora de servicios
administrativos/secretaria municipal